

Согласовано  
Педагогическим советом  
(Протокол от 21 декабря 2020 г. № 3)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ Билитуйской СОШ  
«21» декабря 2020 года

## **Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа**

### **Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ муниципального общеобразовательного учреждения Билитуйской средней общеобразовательной школы (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03;
- СанПиН 2.4.2.2821-10;
- уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы с. Киселёвка (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

## **2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;
- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

### **3. Учебно-методическое обеспечение**

3.1. Учебно-методическое обеспечение учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы.

3.2. Учебно-методическое обеспечение должно обеспечивать организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль), тренинг путем предоставления обучающемуся необходимых (основных) учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

3.3. В состав учебно-методического обеспечения учебного процесса с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий входят:

- рабочая программа;
- сценарий обучения с указанием видов работ, сроков выполнения и информационных ресурсов поддержки обучения;
- методические указания для обучающихся, включающие график выполнения работ и контрольных мероприятий, теоретические сведения, примеры решений;
- электронные информационные образовательные ресурсы (ЭИОР), размещенные на электронных носителях и/или в электронной среде поддержки обучения, разработанные в соответствии с требованиями ФГОС, локальными документами Школы:
  - а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
  - б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
  - в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
  - г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

#### **4. Техническое и программное обеспечение**

4.1. Техническое обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- серверы для обеспечения хранения и функционирования программного и информационного обеспечения;
- средства вычислительной техники и другое оборудование, необходимое для обеспечения эксплуатации, развития, хранения программного и информационного обеспечения, а также доступа к ЭИОР преподавателей и обучающихся Школы;
- коммуникационное оборудование, обеспечивающее доступ к ЭИОР через локальные сети и сеть интернет.

4.2. Программное обеспечение применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий включает:

- систему дистанционного обучения с учетом актуальных обновлений и программных дополнений, обеспечивающую разработку и комплексное использование электронных ресурсов (платформы: учи.ру, яндекс учебник, дневник.ру);
- электронные системы персонификации обучающихся;
- программное обеспечение, предоставляющее возможность организации видеосвязи;
- серверное программное обеспечение, поддерживающее функционирование сервера и связь с электронной информационно-образовательной средой через сеть интернет;
- дополнительное программное обеспечение для разработки электронных образовательных ресурсов.

#### **5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий**

5.1. Выбор предметов для изучения с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий осуществляется учащимися или родителями (законными представителями) по согласованию со Школой.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взгляда непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–IV классах – 15 мин;
- для обучающихся в V–VII классах – 20 мин;
- для обучающихся в VIII–IX классах – 25 мин;
- для обучающихся в X–XI классах на первом часу учебных занятий – 30 мин, на втором – 20 мин.

Оптимальное количество занятий с использованием персональных электронно-вычислительных машин (ПЭВМ) в течение учебного дня для обучающихся I–IV классов

составляет один урок, для обучающихся в V–VIII классах – два урока, для обучающихся в IX–XI классах – три урока.

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03.

Во время перемен следует проводить сквозное проветривание с обязательным выходом обучающихся из класса (кабинета).

5.7. Для обучающихся в старших классах при организации производственного обучения продолжительность работы с ПЭВМ не должна превышать 50 процентов времени занятия.

Длительность работы с использованием ПЭВМ в период производственной практики, без учебных занятий, не должна превышать 50 процентов продолжительности рабочего времени при соблюдении режима работы и профилактических мероприятий.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

Время проведения компьютерных игр с навязанным ритмом не должно превышать 10 мин для учащихся II–V классов и 15 мин для учащихся более старших классов. Рекомендуется проводить их в конце занятия.

## **6. Организация процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ.**

6.1. Дистанционное обучение осуществляется на принципе добровольного участия детей с ОВЗ на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии рекомендаций, содержащихся в индивидуальной программе реабилитации ребенка инвалида, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы (далее - рекомендации специалистов).

6.2. Для организации дистанционного обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ Школа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения детей с ОВЗ;
- создает и поддерживает на сайте Школы пространство для дистанционного обучения детей с ОВЗ, в котором, в том числе, размещает информацию о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ, форму заявления о дистанционном обучении ребенка с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической помощи учащимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) учащихся детей-инвалидов;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения детей с ОВЗ.

6.3. Родители (законные представители) детей-инвалидов, детей с ОВЗ, желающие обучать детей с использованием дистанционных образовательных технологий, представляют в Школу следующие документы:

- заявление;
- копию документа об образовании (при его наличии);
- копию документа об установлении инвалидности;
- справку о рекомендованном обучении ребенка-инвалида на дому.

Заявление и необходимые документы (далее - документы) представляются в Школу лично.

6.4. Причинами отказа являются:

- предоставление недостоверных сведений о ребенке-инвалиде;
- отсутствие технических возможностей по организации рабочего места ребенка-инвалида и (или) педагогического работника.

6.5. С учетом технических возможностей, при наличии согласия Школы и педагогического работника рабочее место педагогического работника оснащается аппаратно-программным комплексом и обеспечивается доступом к сети Интернет в Школе или непосредственно по месту проживания педагогического работника.

6.6. Аппаратно-программный комплекс передается участникам образовательной деятельности на договорной основе во временное безвозмездное пользование:

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места педагогического работника соответствующий договор заключается со Школой;

- в отношении аппаратно-программного комплекса для рабочего места ребенка-инвалида соответствующий договор заключается с его родителями (законными представителями).

6.7. Для обеспечения процесса дистанционного обучения детей с ОВЗ используются следующие средства дистанционного обучения: специализированные учебники с мультимедийными сопровождениями, электронные учебно-методические комплексы, включающие электронные учебники, учебные пособия, тренинговые компьютерные программы, компьютерные лабораторные практикумы, контрольно-тестирующие комплекты, учебные видеофильмы, аудиозаписи, иные материалы (далее - учебно-методический комплекс), предназначенные для передачи по телекоммуникационным и иным каналам связи посредством комплектов компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей с ОВЗ (далее - аппаратно-программный комплекс).

6.8. Формы обучения и объем учебной нагрузки учащихся могут варьироваться в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей с ОВЗ. При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов по классам может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

6.9. Организация дистанционного обучения детей-инвалидов предполагает выбор детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями) индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана, реализуемого за счет часов, предусмотренных в учебных планах образовательных учреждений, в которых дети-инвалиды обучаются (желают обучаться).

6.10. Содержание учебно-методического комплекса, позволяющего обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей с ОВЗ, должно соответствовать федеральным государственным образовательным стандартам.

6.11. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими Школы, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях Школы (индивидуально или в малых группах).

6.12. При организации дистанционного обучения детей с ОВЗ учет результатов образовательной деятельности и внутренний документооборот ведется на бумажном носителе и в электронно-цифровой форме.

6.13. Текущий контроль и промежуточная аттестация учащихся осуществляются Школой традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

6.14. Государственная (итоговая) аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего (полного) общего образования.

## **7. Регламент организации дистанционного обучения**

7.1. Организация обучения в период вынужденного отсутствия обучающихся в

образовательной организации с целью недопущения пробелов в знаниях.

«Сетевой город. Образование» является средством организации образовательного процесса в период временного вынужденного отсутствия обучающихся в образовательной организации для недопущения, предупреждения и восполнения пробелов в знаниях.

Педагог, параллельно занятиям в очной форме или вместо неё, может организовать процесс обучения детей с использованием дистанционных образовательных технологий (далее ДОТ) с использованием обучающих платформ: «Учи.ру», ZOOM.

Точкой доступа обучающегося к учебным информационным ресурсам АИС «Электронная школа» является информационное рабочее место, реализованное на компьютере с доступом к ресурсам компьютерных сетей, находящемся вне здания образовательной организации.

7.2. Сервисами в МОУ Билитуйской СОШ является:

1. Объявления, где администратор (педагог) информирует всех участников образовательного процесса о начале и продолжительности дистанционного обучения, а также публикует другую организационную информацию;

2. Группы, события, форум, чат используется для аккумуляции всех материалов организационного и методического характера, связанных с процессом дистанционного обучения: электронная почта и др. мессенджерах;

3. Домашние задания, где с помощью опции «Домашние задания» в «Сетевой город. Образование» учитель выдает как групповые, так и индивидуальные задания по предмету, прописывая четкие инструкции о порядке выполнения этих заданий, их сроках выполнения и проверке, причем учебные материалы предоставляются в формате .DOC, .PDF или .HTML и обучающиеся, выполнив задание, загружают файл в систему, для этого учитель предоставляет ему такую возможность при формировании задания.

6.3. Оценивание предметных результатов дистанционного обучения осуществляется с учетом выполнения всех письменных работ по учебным дисциплинам. В случае невыполнения без уважительных причин объема письменных работ за период дистанционного обучения более, чем на 50 %, итоговая оценка за предмет будет снижена. Учащиеся 9 и 11 классов в назначенный срок предоставляют рабочие тетради с выполненным объемом заданных письменных работ для проведения промежуточной итоговой аттестации.

Все действия ученика и учителя сохраняются и записываются в «Сетевой город. Образование» автоматически.

#### 7.4. Алгоритм действия для учителя

Для организации дистанционного обучения учитель:

7.4.1. Проводит анализ выполнения рабочих программ по учебному предмету на момент начала ДО.

7.4.2. Планирует организацию учебной деятельности по предмету с использованием ДОТ через:

- обеспечение коммуникации – электронная почта, чат в мессенджерах, электронный журнал, скайп, электронные Интернет-платформы;
- тесты, домашние задания - регулярность, график (регулярно в соответствии с расписанием выставляет домашние задания, тест);
- комплектование учебного материала – УМК (бумажный, электронный вид), видеоурок, дополнительные источники информации;
- Составляет план изучения каждой темы обучающимися с помощью ДОТ;
- создает доступные для обучающихся, ресурсы и задания;
- разрабатывает план или конспект урока, который направляется или выдается ученику, в котором необходимо предусмотреть следующие блоки:

\*\*блок изучения темы с указанием используемой электронной Интернет-платформы, параграфа учебника;

\*\* блок выполнения заданий для формирований учебных навыков с образцами выполнения заданий из учебников, сборников заданий, рабочих тетрадей согласно реализуемым УМК; задания для самостоятельной работы затем проверяются и оцениваются учителем.

- Разрабатывает форматы заданий в виде творческих и проектных работ, организует групповые работы обучающихся класса с дистанционным взаимодействием.
- Готовит инструкцию для обучающихся и выкладывает её в «Сетевой город. Образование» до начала ДО:
  - как ученики сканируют-фотографируют и присылают на проверку выполненные задания;
  - как подключаются к совместной работе в общем документе;
  - как будет оцениваться выполнение заданий с указанием сроков выполнения.

7.4.3. При формировании заданий учитывает, что продолжительность непрерывного использования компьютера согласно СанПиН составляет для учащихся 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов не более 25 мин., 5-6 классов не более 30 мин., 7-11 классов не более 35 мин.

7.4.4. Выкладывает задания для проведения дистанционного урока накануне проведения урока по расписанию через вкладку Домашнее задание в «Сетевой город. Образование». Выставляет оценки в электронный журнал: зачет/незачет за выполнение каждого задания; отметки 2, 3, 4 или 5 за выполнение ряда заданий по изученной теме.

7.4.4. Осуществляет процесс основного взаимодействия с учеником (выставление заданий, оценок и ссылок на ресурсы, общение с родителями и учениками, в т.ч. для консультаций по организации дистанционного обучения) через основной файлообменник – «Сетевой город. Образование».

7.4.5. Осуществляет промежуточную аттестацию на основе текущих оценок.

7.4.6. Рассматривает форматы внеурочной работы по предмету, обеспечить реализацию плана внеурочной деятельности с применением ДОТ.

7.4.7. Информировать классного руководителя о взаимодействии со всеми учащимися класса.

### **7.5. Алгоритм действия для классного руководителя**

Для контроля дистанционного обучения обучающихся вверенного класса классный руководитель:

7.4.1. Информировать родителей (законных представителей) о переходе обучающихся на дистанционное обучение, выборе дистанционной формы обучения и предоставлении письменного заявления (при необходимости).

7.5.2. Организует сбор данных

- о наличие у обучающихся технической возможности для ДО (компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет);
- адресов электронной почты обучающихся;
- местонахождения обучающегося (со своевременным обновлением данной информации).

7.5.3. Осуществляет ежедневный мониторинг фактически присутствующих обучающихся, дистанционно обучающихся. Классный руководитель, получивший сообщение о заболевании ребенка, должен выставить отметку «по болезни» в классном журнале на весь день.

7.5.4. Информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) о расписании занятий.

7.5.5. Осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками. При получении отметки «незачет» за невыполненное в



дистанционном режиме задание своевременно (в течении дня) информирует родителей о сложившейся ситуации.

7.5.6. Рассматривает форматы внеучебной занятости обучающихся, обеспечивая реализацию плана воспитательной деятельности класса в онлайн-формате (при необходимости).

### **7.6. Алгоритм действия для обучающихся**

Для дистанционного обучения обучающиеся:

7.6.1. В соответствии с расписанием уроков получают задание от учителя во вкладке «Домашние задание» на портале «Сетевой город. Образование»

7.6.2. Выполняют его в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

7.6.3. Отправляют выполненные задания через «Сетевой город. Образование» либо через платформы ДО, электронную почту и др. мессенджеры

### **7.7. Алгоритм действия для родителей (законных представителей)**

Для выполнения санитарно-противоэпидемических мероприятий родитель (законный представитель):

1. Ежедневно утром измеряет температуру ребенка, следит за состоянием его здоровья. В случае появления признаков острых респираторных заболеваний обращается в лечебное учреждение. При заключении врача о наличии у ребенка заболевания сообщает об этом классному руководителю.

2. Контролирует обязательное соблюдение ребенком санитарно-гигиенических правил и не допускает нахождение детей в общественных местах.

3. При изменении местонахождения ребенка (не по месту регистрации) незамедлительно сообщает об этом классному руководителю.

4. Организует полезную занятость детей в свободное от обучения время.

#### **Для организации ДО:**

1. Образовательная организация предлагает формат взаимодействия с ребенком, платформу и электронные образовательные ресурсы, учебный материал – это учебники, видео уроки, дополнительные источники, тесты, домашние задания, способы организации обратной связи, а также расписание занятий на каждый день (вся официальная информация об организации ДО, в т.ч. о платформах обучения для конкретного класса) размещена на сайте школы по ссылке

2. Образовательная организация ведет ежедневный учет посещаемости и успеваемости обучающихся, находящихся на дистанционном обучении, и взаимодействует по этому вопросу с родителями.

3. Оценки за выполненные задания выставляются в Электронный журнал

**Для организации и контроля дистанционного обучения родитель (законный представитель):**

1. Создает технические возможности для ребенка (наличие компьютера-ноутбука, планшета-телефона с выходом в интернет).

2. Контролирует получение и выполнение ребенком заданий учителей-предметников (через Домашние задания в «Сетевой город. Образование» интернет-платформах, выбранных для ДО) в соответствии с инструкцией учителя и в сроки, обозначенные учителем.

3. Контролирует соблюдение СанПиН – продолжительность непрерывного использования компьютера учащимися 1-2 классов не более 20 мин., для 3-4 классов – не более 25 мин., 5-6 классов – не более 30 мин., 7-11 классов – не более 35 мин.

4. В случае возникновения вопросов обращается к учителю или классному руководителю за консультацией через Сообщения в «Сетевой город. Образование», WhatsApp или смс-сообщение.

## **8. Учебно-методическое и ресурсное обеспечение**

8.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного и электронного обучения включает электронные информационные образовательные ресурсы, размещенные в электронной среде поддержки обучения и разработанные в соответствии с требованиями ФГОС:

- Учи.ру

8.2. Учебно-методическое обеспечение предусматривает организацию самостоятельной работы обучающегося как тренажера путем предоставления необходимых учебных материалов, специально разработанных для реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

### **8.3. Ресурсное обеспечение дистанционного и электронного обучения**

предполагает использование стационарного компьютера, ноутбука или гаджета, программных продуктов и мобильных приложений.

## **9. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся**

8.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся проводится в рамках Положения «О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся».

8.2. Оценивание выполненных заданий дистанционного периода исключает выставление неудовлетворительных отметок.

## **10. Права и обязанности участников образовательного процесса при дистанционном и электронном обучении**

9.1. Права и обязанности участников образовательного процесса при дистанционном и электронном обучении регулируются в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 16), Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», Уставом и локальными правовыми актами школы, настоящим Положением.

9.2. При возникновении вопросов участники образовательного процесса достигают договоренностей путем проведения переговоров.

## План организации дистанционного обучения

№	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Диспетчер по расписанию	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Журнал ознакомлений
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Педагоги	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО, СОО и по дополнительным общеобразовательным программам	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, педагоги	Рабочие программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн	Педагоги	Конспект уроков

	консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий		
8	<p>Организовать ежедневный мониторинг</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• учеников, которые фактически присутствуют в школе;</li> <li>• школьников, которые учатся дистанционно;</li> <li>• учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе</li> </ul>	Классные руководители	Журнал мониторинга

Приложение №1  
Директору МОУ Билитуйской СОШ

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ являющегося родителем  
(законным представителем)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ фамилия, имя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на перевод моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения)

на дистанционное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ класса с использованием следующих образовательных платформ (выбранное подчеркнуть): «Вайбер», Skype, «Учи.ру», «ЯКласс», «Инфоурок», «Решу ОГЭ и ЕГЭ», ZOOM, edu.skysmart.ru. на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до особого распоряжения директора МОУ Билитуйской СОШ.

В период реализации образовательной программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (дистанционного обучения) несу ответственность за охрану жизни и здоровья моего ребенка.

Адрес (место нахождения оборудованного учебного места)

\_\_\_\_\_

Контактные данные:

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)

Приложение №2  
Директору МОУ Билитуйской СОШ

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
являющегося родителем  
(законным представителем)  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Данным заявлением подтверждаю свое согласие на перевод на дистанционное обучение по образовательной программе \_\_\_\_\_ класса с использованием следующих образовательных платформ (выбранное подчеркнуть): «Вайбер», Skype, «Учи.ру», «ЯКласс», «Инфоурок», «Решу ОГЭ и ЕГЭ», ZOOM, edu.skysmart.ru. на период с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. до особого распоряжения директора МОУ Билитуйской СОШ.

Адрес (место нахождения оборудованного учебного места)

\_\_\_\_\_

Контактные данные

телефон \_\_\_\_\_

электронная почта \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ года

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(расшифровка подписи)