

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Билитуйская средняя общеобразовательная школа

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

Согласовано:

Педагогическим советом

А.В. МОУ Билитуйской СОШ

Протокол \_\_\_\_ от 30.05.2022г

Приложение к приказу №

Утверждаю: \_\_\_\_\_

И.О. Директор школы: Забелиной

« 30 » мая 2022 г

## **Положение о методическом объединении учителей-предметников МОУ Билитуйской СОШ**

## **Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 02.07.2021) "ОБ ОБРАЗОВАНИИ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ" (с изм. и доп. от 01.09.2021), Единым квалификационным справочником работников образования, Профессиональным стандартом «Педагог (педагогическая деятельность в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании) воспитатель, учитель», утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «8» октября 2013г. № 544н (с изменениями на 5 августа 2016 года), Уставом МОУ Билитуйской СОШ школы (далее Школа) и другими нормативно-правовыми документами, регулирующими деятельность Школы.

**1.2.** Школьное методическое объединение (далее ШМО) является структурным подразделением методической службы Школы, осуществляющим проведение учебно-воспитательной, методической работы.

**1.3.** Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании образовательной и воспитательной деятельности в соответствии с задачами, реализуемые в рамках программы внутрифирменного обучения педагогов.

**1.4.** Школьное методическое объединение организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав ШМО могут входить учителя смежных дисциплин. В Школе может также создаваться методическое объединение классных руководителей.

**1.5.** Количество методических объединений и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед Школой задач, и утверждается приказом директора.

**1.6.** ШМО создаются, реорганизуются и ликвидируются директором по представлению заместителя директора по УВР.

**1.7.** ШМО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР.

## **2. Задачи и направления деятельности методического объединения**

**2.1.** ШМО как структурное подразделение создается для решения определенной части задач, возложенных на Школу.

Работа ШМО нацелена на эффективное использование и развитие профессионального потенциала педагогов, на сплочение и координацию их усилий по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных дисциплин и на этой основе – на улучшение образовательной и воспитательной деятельности.

**2.2.** В работе ШМО учителей в различных видах деятельности предполагается решение следующих задач:

-изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

-анализ программ элективных курсов, авторских программ и методик;

- разработка аттестационного материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- ознакомление с анализом состояния преподавания предмета по итогам внутришкольного контроля;
- проведение работы по подготовке учащихся к ГИА;
- взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующим анализом и самоанализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками в том числе сложных разделов программ;
- изучение актуального педагогического опыта;
- выработка единых требований в оценке результатов освоения программы на основе ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, ФГОС ОВЗ, ФГОС УО; -
- ознакомление с методическими разработками по предмету, анализ методики преподавания предмета;
- отчеты о реализации Индивидуальных программ развития профессиональных компетенций педагога;
- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в Школе; конкурсов, смотров; организация внеклассной работы по предмету с обучающимися (факультативные и элективные курсы, кружки, секции и др.);

### **2.3. Методическое объединение:**

- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в рабочие программы по предмету;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность обучающихся по предмету;
- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- организует разработку методических рекомендаций для обучающихся и их родителей в целях наилучшего усвоения соответствующих предметов и курсов, повышения культуры учебного труда;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями.

## **3. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы методического объединения являются:

- 3.1. Круглые столы, совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.
- 3.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания обучающихся.
- 3.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- 3.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.

3.6. Изучение и реализация в образовательной и воспитательной деятельности требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.

3.7. Проведение предметных и методических недель.

3.8. Взаимопосещение уроков педагогами с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.

#### **4. Порядок работы методического объединения**

**4.1.** Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором из числа наиболее опытных педагогов, по согласованию с членами методического объединения.

**4.2.** Работа методического объединения проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом.

**4.3.** Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель методического объединения обязан поставить в известность заместителя директора по УВР.

**4.4.** По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания методического объединения. Рекомендации подписывает председатель методического объединения.

**4.5.** При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику или интересы других методических объединений, на заседания необходимо приглашать их руководителей (учителей).

**4.6.** Контроль деятельности методических объединений осуществляет директор, заместитель директора по УВР в соответствии с планом внутришкольного контроля

#### **5. Документация методического объединения**

К документации методического объединения относятся:

- положение о ШМО;
- банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, педагогический стаж, квалификационная категория, награды, звание);
- анализ работы за прошедший учебный год;
- план работы ШМО на текущий учебный год;
- перспективный план аттестации учителей ШМО;
- сведения о курсах повышения квалификации учителей ШМО;
- протоколы заседаний ШМО.

Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

#### **6. Права методического объединения**

Методическое объединение имеет право:

-выдвигать предложения об улучшении образовательной и воспитательной деятельности;

-ставить вопрос перед администрацией о поощрении учителей ШМО за активное участие в работе методической службы;

-рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;

-обращаться за консультациями по проблемам образовательной и воспитательной деятельности к заместителям директора Школы;

-выдвигать от ШМО учителей для участия в профессиональных конкурсах.