

Управление образованием  
Администрации муниципального района «Забайкальский район»

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
Билитуйская средняя общеобразовательная школа

Утверждаю  
Директор МОУ Билитуйская СОШ

\_\_\_\_\_ Л.А. Аксенова  
Приказ от «14» января 2020 г. № 4

м.п.

## ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ

в муниципальное общеобразовательное учреждение  
Билитуйская средняя общеобразовательная школа

Принято на Педагогическом совете  
МОУ Билитуйская СОШ  
Протокол от «14» января 2020 г. № 3

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов ребенка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательной организации.

1.2. Настоящие Правила определяют условия приёма граждан в муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйскую среднюю общеобразовательную школу, реализующую основные общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

1.3. Порядок реализации прав на общедоступное и бесплатное образование в ходе приема граждан в общеобразовательные организации, при переводе обучающихся из одной общеобразовательной организации в другую образовательную организацию регламентируется следующими документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 32 от 22.01.2014 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности».

1.4. В части внеочередного и первоочередного приема детей отдельных категорий лиц при приеме и переводе в общеобразовательные организации должны также соблюдаться требования, установленные Федеральными законами « О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ, «О статусе военнослужащих» от 27.05.1998 № 76-ФЗ, «О следственном комитете Российской Федерации» от 28.12.2010 № 403 - ФЗ и др.

1.5. МОУ Билитуйская СОШ обеспечивает прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих на определенной закрепленной территории и имеющих право на получение общего образования.

1.6. Не проживающим на закрепленной территории может быть отказано в приеме в МОУ Билитуйская СОШ только по причине отсутствия в нем свободных мест. В случае отсутствия мест в МОУ Билитуйская СОШ родители (законные представители) несовершеннолетнего для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район».

1.7. При приеме МОУ Билитуйская СОШ обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми МОУ Билитуйская СОШ, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.8. На информационном стенде и на официальном сайте МОУ Билитуйская СОШ в сети Интернет размещается следующая информация:

- устав;
- лицензия;
- свидетельство о госаккредитации;
- права и обязанности обучающихся;

- наличие контактной информации (электронный адрес, почтовый адрес, телефон);
- форма заявления о приеме;
- правила приема обучающихся.

1.9. Приём в МОУ Билитуйская СОШ оформляется приказом директора школы.

1.10. В настоящих Правилах используются понятия:

- «иностранный гражданин» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «лицо без гражданства» - физическое лицо, не являющееся гражданином Российской Федерации и не имеющее доказательства наличия гражданства (подданства) иностранного государства;

- «беженец» - это лицо, которое не является гражданином Российской Федерации и которое в силу вполне обоснованных опасений стать жертвой преследований по признаку расы, вероисповедания, гражданства, национальности, принадлежности к определенной социальной группе или политических убеждений находится вне страны своей гражданской принадлежности и не может пользоваться защитой этой страны или не желает пользоваться такой защитой вследствие таких опасений; или, не имея определенного гражданства и находясь вне страны своего прежнего обычного местожительства в результате подобных событий, не может или не желает вернуться в нее вследствие таких опасений;

- «исходная организация» - общеобразовательная организация, в которой в данное время обучающийся осваивает основные общеобразовательные программы и из которой собирается перевестись;

- «принимающая организация» - образовательная организация, которую выбрал обучающийся, или та организация, которую предлагают органы местного самоуправления;

- «зачисление на обучение» - элемент (этап) приема на обучение, выражающийся в издании распорядительного акта о приеме на обучение.

## **2. Правила и условия приема граждан на обучение в МОУ Билитуйская СОШ.**

2.1. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.2. Приём документов о зачислении детей в первый класс осуществляется в два этапа:

- прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года;
- прием заявлений в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.

2.4. При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное представление места в общеобразовательном учреждении, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.5. При зачислении на обучение родители (законные представители) обучающегося предъявляют документ, удостоверяющий личность и в обязательном порядке представляют:

- 1) письменное заявление о приеме ребенка в первый класс; в заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:
  - а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
  - б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

2) копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со ст.10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

3) копия свидетельства о рождении ребенка, либо заверенная в установленном порядке копия документа, подтверждающего родство заявителя или законность представления прав обучающегося;

4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;

5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.6. МОУ Билитуйская СОШ может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

2.7. При зачислении обучающегося в первый класс в начале учебного года на него заводится личное дело, заверенное печатью Учреждения.

2.8. Прием детей в первый класс на конкурсной основе не допускается.

2.9. С целью определения программы обучения, соответствующей уровню развития, способностям и здоровью ребенка, после его зачисления в МОУ Билитуйская СОШ допускается, с согласия родителей, проведение психолого-педагогической диагностики, собеседования с учащимся.

2.10. Организация индивидуального отбора при приеме либо переводе в МОУ Билитуйская СОШ для получения основного общего и среднего общего образования для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены действующим законодательством.

2.11. По заявлению родителей (законных представителей) детей управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район» вправе разрешить приём детей в МОУ Билитуйская СОШ в более раннем или в более позднем возрасте.

В случае недостижения ребенком возраста 6 лет и 6 месяцев заявление родителей (законных представителей) согласовывается с руководителем МОУ Билитуйская СОШ и подаётся администрацией МОУ Билитуйская СОШ в управление образованием муниципального района «Забайкальский район».

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка на имя начальника управления образованием (приложение 1) указываются следующие сведения:

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

ребенка; -дата рождения;

-фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

К заявлению прилагается копия свидетельства о рождении ребенка, заверенная в установленном порядке. Заявления подаются не позже чем за 10 дней до начала учебного года. Заявления рассматриваются в течение 5 рабочих дней со дня подачи.

Решение о разрешении (приложение 2) либо уведомление о мотивированном отказе в разрешении на прием в МОУ Билитуйская СОШ (приложение 3) доводится до заявителя лично либо через посредство образовательного учреждения.

После получения разрешения на прием детей на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте учреждение осуществляет прием вышеуказанных детей в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденными Правилами приема МОУ Билитуйская СОШ.

2.12. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (Приложение 7).

2.13. При приеме обучающихся во 2-11 классы из других общеобразовательных учреждений родители (законные представители) обучающихся предъявляют документ, удостоверяющий личность, и представляют следующие документы:

- заявление о приеме;
- личное дело, заверенное печатью образовательного учреждения, в котором обучался обучающийся;
- аттестат об основном общем образовании (для учащихся 10 классов).

2.14. При поступлении обучающегося в МОУ Билитуйская СОШ в течение учебного года родители (законные представители) предоставляют дополнительно к документам, необходимым в начале учебного года, справку с текущими, четвертными, полугодовыми оценками по всем предметам учебного плана, за подписью руководителя и заверенную печатью образовательного учреждения, в котором пребывал обучающийся.

2.15. МОУ Билитуйская СОШ принимает в 10 класс всех выпускников 9-х классов МОУ Билитуйская СОШ, желающих продолжить обучение и освоивших программу основного общего образования.

2.16. При приеме выпускников 9-х классов МОУ Билитуйская СОШ в 10 класс, представляются следующие документы:

- 1) заявление о приеме в 10 класс;
- 2) аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- 3) копия паспорта учащегося (или свидетельство о рождении при отсутствии паспорта);
- 4) копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
- 5) медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей (законных представителей) ребенка).

2.17. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.18. После приема документов для поступления в общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) ребенка предоставляется расписка о получении документов (приложение 4).

### **3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства.**

3.1. Перечень документов, необходимых для приема в МОУ Билитуйская СОШ применительно к разным категориям детей (иностранных граждан, лиц без гражданства, беженцев), представлен в приложении 4.

3.2. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема в МОУ Билитуйская СОШ не допускается.

3.3. В случаях, когда образование (в том числе пройденное обучение иностранному языку в средней школе), ранее полученное ребенком, не может быть подтверждено документально, с согласия родителей (законных представителей) ребенка организуется промежуточная аттестация, по итогам которой будет рекомендован класс обучения.

### **4. Порядок и условия перевода обучающихся из одного общеобразовательного учреждения в другую образовательную организацию**

4.1. Вопросы перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей)

урегулированы частью II Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

4.2. В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;

б) дата рождения;

в) класс и профиль обучения (при наличии);

г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

4.3. На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

4.4. Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в принимающую организацию в связи с переводом из исходной организации не допускается.

4.6. Зачисление обучающегося в принимающую организацию в порядке перевода

оформляется распорядительным актом руководителя принимающей организации (уполномоченного им лица) в течение трех рабочих дней после приема' заявления и документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка, с указанием даты зачисления и класса.

4.7. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

4.8. Ответственность за правильность отчисления обучающегося из исходной организации и правильность его приема в принимающую организацию несут данные организации, а ответственность за продолжение образования ребенка в целом – родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося.



Приложение 1  
к Положению о порядке приема на обучение

Форма заявления

О разрешении приема в 1 класс муниципального общеобразовательного учреждения Билитуйской средней общеобразовательной школы детей, не достигших на 1 сентября текущего года возраста 6 лет и 6 месяцев, и детей старше 8 лет

Начальнику управления образованием  
Администрации муниципального района  
«Забайкальский район» \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)  
ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
паспорт (серия, №, когда и кем выдан),  
контактный телефон  
заявление.

Прошу разрешить обучение в 1 классе муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения \_\_\_\_\_  
моего ребенка \_\_\_\_\_, Ф.И.О.

ребенка

число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_,  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_ . На

01.09.20\_\_ г. ребенку исполнится полных \_\_\_ лет \_\_\_ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем (позднем) возрасте  
подтверждаю справкой (наименование медицинского учреждения) от \_\_\_\_\_.

С условиями и режимом организации образовательного процесса в МОУ Билитуйская СОШ  
ознакомлен (а) и согласен (на).

Даю согласие на обработку моих персональных данных и данных моего ребенка в соответствии с  
действующим порядком РФ.

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Приложение 2  
к Положению о порядке приема  
на обучение

Форма разрешения на прием детей в 1 класс  
муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений района

Директору МОУ Билитуйская СОШ \_\_\_\_\_

Разрешение № \_\_\_\_\_

Управление образованием Администрации муниципального района «Забайкальский район», рассмотрев заявление гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, разрешает прием \_\_\_\_\_ ( Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего образования в МОУ Билитуйская СОШ с 01.09.20\_\_\_\_ г.

Начальник \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к Положению о порядке приема  
на обучение

Форма уведомления об отказе в выдаче разрешения на прием детей в  
муниципальные бюджетные общеобразовательные учреждения района на обучение по  
образовательным программам начального общего образования в более раннем или в более  
позднем возрасте

Директору МОУ \_\_\_\_\_

Гр. \_\_\_\_\_

УВЕДОМЛЕНИЕ № \_\_\_\_\_ ОБ ОТКАЗЕ

в выдаче разрешения на прием детей на обучение  
по образовательным программам начального общего образования в более раннем или  
более позднем возрасте

Управление образования администрации Забайкальского района, рассмотрев заявление  
гр. \_\_\_\_\_, а также приложенные к нему документы, уведомляет об отказе в выдаче  
разрешения на прием \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., дата рождения ребенка) на обучение по образовательным программам начального общего  
образования по причине \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указание причин)

Начальник

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Положению о порядке приема  
на обучение

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 1 класс на  
\_\_\_\_\_ уч.г. МОУ Билитуйская СОШ

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МОУ Билитуйская СОШ, на официальном сайте школы.

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

---

Расписка

в получении документов при приеме заявления в 2- 11 классы на \_\_\_\_\_ уч.г. МОУ  
Билитуйская СОШ

от гр. (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

в отношении ребенка (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_ г.р.

Приняты следующие документы для зачисления в школу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Консультацию и справочную информацию по приему в школу можно получить в МОУ Билитуйская СОШ, на официальном сайте школы.

Документы принял \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., подпись)

Регистрационный номер

Директору МОУ Билитуйская СОШ

№ \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
гр. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество полностью)

Проживающ по адресу (фактическое  
проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ года рождения (\_\_\_\_\_),  
(место рождения)  
в \_\_\_\_\_ класс по очной форме обучения.

Язык обучения \_\_\_\_\_

Изучение родного языка \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в Школу ознакомлен(а).

На обработку персональных данных моих и моего ребенка согласен(а).

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка;
2. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа удостоверяющего личность **иностранного гражданина в РФ**;
4. Медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_





(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающ\_\_\_\_\_ по адресу (фактическое проживание): \_\_\_\_\_

адрес регистрации: \_\_\_\_\_

тел \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество полностью)  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ года рождения ( \_\_\_\_\_ ),  
(место рождения)

в 10 класс по очной форме обучения.

Профиль обучения \_\_\_\_\_

Язык обучения \_\_\_\_\_

С Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и локальными актами образовательного учреждения ознакомлен(а).

С Правилами приема в Школу ознакомлен(а).

Приложение:

1. Копия паспорта ребенка ( свидетельства о рождении ребенка при отсутствии паспорта);
2. Аттестат об основном общем образовании;
3. Копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации по месту пребывания на закрепленной территории;
4. Медицинская справка установленного образца (по усмотрению родителей).

Дата \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

**Согласие  
на обработку персональных данных ребенка**

Я, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество – при наличии)

данные паспорта: \_\_\_\_\_ ,  
(серия) (номер) (кем и когда выдан)

являясь матерью  
отцом (нужное  
подчеркнуть)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

—,

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(фамилия, имя, отчество ребенка) (дата рождения)

в соответствии с  
федеральным  
законом от  
27.07.2006 N 152-  
ФЗ "О  
персональных  
данных" даю

\_\_\_\_\_ даю  
согласие на обработку персональных данных моего ребенка

с

и

с

п

о

л

ь

з

о

в

а

н

и

е

м

с

р

е

д





