

УТВЕРЖДАЮ
Постановление Администрации
муниципального района
«Забайкальский район»
от «14» декабря 2015 г. № 704

УСТАВ
муниципального общеобразовательного учреждения
Билитуйской средней общеобразовательной школы
(новая редакция)

П.с.т. Билитуй
2015 год

Глава 1. Общие положения

- 1.1. Муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа (далее – Учреждение) создано в соответствии с законодательством 14.04.1998 года, является некоммерческой организацией и создано в целях осуществления органом местного самоуправления функцией по оказанию муниципальных услуг в целях образования.
- 1.2. Полное наименование Учреждения: муниципальное общеобразовательное учреждение Билитуйская средняя общеобразовательная школа.
Сокращенное наименование Учреждения: МОУ Билитуйская СОШ
Тип учреждения: бюджетное.
Организационно-правовая форма: учреждение.
Тип образовательного учреждения – общеобразовательное учреждение
Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 674658 Забайкальский край, Забайкальский район, поселок при станции Билитуй (п.с.т. Билитуй), переулок Степной, д.4
- 1.3. Учреждение осуществляет образовательную деятельность на основании специального разрешения – лицензия на осуществления образовательной деятельности.
- 1.4. Функции Учредителя Учреждения осуществляет Администрация муниципального района «Забайкальский район» Забайкальского края.
- 1.5. Учредительным документом муниципального общеобразовательного учреждения Билитуйская средняя общеобразовательная школа является Устав, Устав утверждает Учредитель.
- 1.6. Учреждение приобретает права юридического лица с момента государственной регистрации Устава Учреждения.
- 1.7. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, печать со своим наименованием, ИНН и ОГРН, штампы и бланки установленного образца.
- 1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется законодательством Российской Федерации, Забайкальского края, правовыми актами муниципального района «Забайкальский район» и настоящим Уставом.
- 1.9. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, арбитражных, третейских судах, у мировых судей в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением, за счет выделенных собственником имущества средств.
- 1.11. Учредитель и собственник имущества не несут ответственности по обязательствам Учреждения.
- 1.12. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

- 1.13. Учреждение формирует открытые и общественные информационные ресурсы, содержащие информацию о своей деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

Глава 2. Полномочия Учредителя

- 2.1. Учредитель осуществляет организацию предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальном образовательном Учреждении (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).
- 2.2. Создание, реорганизация, ликвидация Учреждения, осуществление функций и полномочий учредителя Учреждения.
- 2.3. Обеспечение содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий.
- 2.4. Учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.
- 2.5. Учредитель предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях».
- 2.6. Учредитель утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг.
- 2.7. Учредитель Учреждения устанавливает Порядок платы за предоставление платных услуг;
- 2.8. Осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

Глава 3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

- 3.1. Предметом деятельности учреждения является обеспечение государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования и создание условий для реализации права на начальное общее, основное общее и среднее общее образование, обеспечения удовлетворения потребности детей в самообразовании и получения дополнительного образования, создание условий для культурной, спортивной и иной деятельности.
- 3.2. Основными целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на развитие личности и приобретение в процессе освоения образовательных программ знаний, умений, навыков необходимых для жизни человека в обществе, осознанного выбора профессии.
- 3.3. Основными видами деятельности Учреждения является реализация:
- образовательных программ начального общего образования;
 - образовательных программ основного общего образования;
 - образовательных программ среднего общего образования;
 - дополнительных общеразвивающихся программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, социально-педагогической направленностей;
- 3.4. Иные виды деятельности. Не являющиеся основными:
- реализация дополнительных образовательных программ для детей;

- организация и осуществление деятельности по оздоровлению учащихся;
- реализация образовательных программ предшкольной подготовки;
- оказание услуг промежуточной аттестации;
- услуг групп продленного дня;
- услуги по питанию учащихся;
- услуги по предоставлению психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ и социальной адаптации, и т.д.;

3.5. Муниципальное задание для Учредителя, в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом, основными видами деятельности утверждает Учредитель;

3.6. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания;

3.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящихся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях;

- привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных образовательных услуг, а также за счет добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц;

- вести приносящую доход деятельность, предусмотренную ее Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствует указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.8. Учреждение осуществляет виды деятельности, приносящие доход в соответствии с локальными актами, регламентирующими порядок ведения такой деятельности. Порядок расчета платных услуг, оказываемых Учреждением сверх установленного муниципального задания, устанавливается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район»;

3.9. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.10. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Глава 4. Организация и осуществление образовательной деятельности

4.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке.

4.2. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральным государственным

образовательным стандартом общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего. Среднего общего образования в Учреждении.

4.3. Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ определяются Учреждением, осуществляющим образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов.

Образовательные стандарты начального общего, основного общего и среднего общего образования являются преемственными.

4.4. Форма получения образования и форма обучения по конкретной образовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

4.5. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется годовым планом, разбивкой содержания образовательной программы по направлениям, индивидуальными календарными планами и расписанием непосредственно образовательной деятельности, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно локальными актами в соответствии с различными программами и технологиями.

4.6. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

4.7. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся.

4.8. Учебная нагрузка, в том числе внеучебная нагрузка, расписание и режим занятий определяются в соответствии с требованиями государственных санитарных эпидемиологических правил и нормативов локальными актами Учреждения.

Глава 5. Управление Учреждением

5.1. Руководство Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель – директор. Директор Учреждения является должностным лицом Учреждения. Глава муниципального района «Забайкальский район» назначает директора Учреждения на должность, заключает и расторгает с ним трудовой договор. Директор Учреждения подотчетен Учредителю.

5.3. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, представляет интересы Учреждения на территории Российской Федерации и за ее пределами.

5.4. Права и обязанности директора Учреждения, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором с Учредителем.

5.5. Директор Учреждения

- представляет интересы Учреждения, распоряжается средствами и имуществом Учреждения в порядке, определенном действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения;
- заключает договора (контракты), выдает доверенности;
- в пределах своей компетентности издает приказы и распоряжения, локальные акты;

- распределяет должностные обязанности работников;
- осуществляет подбор, прием на работу работников Учреждения, и несет ответственность за уровень их квалификации;
- увольняет, поощряет и налагает взыскания на работников Учреждения, выполняет иные функции работодателя;
- организует проведение тарификации работников Учреждения;
- в установленном порядке представляет статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;
- утверждает образовательные программы;
- обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией;
- обеспечивает создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся Учреждения;
- несет персональную ответственность за деятельность Учреждения, в том числе за выполнение муниципального задания, за нецелевое использование бюджетных средств, за невыполнение обязательств Учреждения, как получателя бюджетных средств;
- осуществляет в соответствии с действующим законодательством иные функции и полномочия, вытекающие из целей, предмета и содержания уставной деятельности Учреждения;

5.6. Коллегиальными органами управления Учреждения являются: Общее собрание работников Учреждения, (далее – Общее собрание работников), Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет), Управляющий совет Учреждения, Родительский комитет.

5.7. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждения, порядок принятия ими решений устанавливаются Уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.8. Указанные органы осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и положениями о них.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения. Собрание проводится один раз в год, в III квартале.

5.10. Общее собрание работников Учреждения правомочно:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- заслушивать отчет Директора о деятельности Учреждения;
- избирать представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассматривать иные вопросы деятельности Учреждения, принятые общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения;
- решения собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.11. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом. В педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы. Решения

педагогического совета, принятые в соответствии с нормативными правовыми актами, если они не приостановлены директором Учреждения, являются обязательными для выполнения всеми членами педагогического коллектива. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в Положении о Педагогическом совете.

Педагогический совет Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения. Решение оформляется протоколом. Протоколы хранятся в Учреждении постоянно.

Заседания педагогического совета Учреждения являются правомочными, если присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

5.12. К компетенции педагогического совета Учреждения относятся:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса;
- разработка и утверждение образовательных программ;
- принятие решений о ведении платной образовательной деятельности по конкретным образовательным программам;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышение качества и эффективности образовательного процесса;
- принятия решений о создании факультативов, кружков и др.;
- определение сменности занятий по классам;
- принятия решений о требованиях к одежде учащихся;
- принятие решений об отчислении учащихся в соответствии с законодательством;
- принятие решений о переводе из класса в класс, о допуске к ГИА учащихся, о награждении учащихся;
- принятие решений о распределении стимулирующей части выплат в рамках положения об оплате труда Учреждения;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс.

Педагогический совет не может выступать от имени Учреждения.

5.13. Управляющий Совет Учреждения – это коллегиальный орган управления, состоящий из избранных, кооптированных и назначенных членов и имеющий управленческие полномочия по решению ряда важных вопросов функционирования и развития Учреждения, определенные настоящим Уставом. Управляющий Совет является высшим органом управления, так как он представляет интересы всех групп участников образовательного процесса, то есть учащихся, родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5.14. К полномочиям Управляющего Совета относятся:

- согласование компонента образовательного учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;
- утверждение программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;
- согласование выбора учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;

- установление режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- решение об отчислении учащихся из Учреждения (решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Учреждения;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определение направлений и порядка их расходования;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- утверждение отчета директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;
- осуществление контроля за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в Учреждении;
- ходатайство, при наличии оснований, перед директором Учреждения о расторжении трудового договора с педагогическими работниками и работниками из числа административного персонала;
- ходатайство, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании, о других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;

5.15. Управляющий Совет формируется с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Избираемыми членами Управляющего Совета являются представители от родителей (законных представителей) учащихся, представители от педагогических работников Учреждения, представители от учащихся среднего общего образования (старшеклассники).

Педагогические работники в Управляющий Совет избираются на педагогическом совете Учреждения открытым голосованием.

Представители учащихся избираются на заседании Совета старшеклассников.

В состав Управляющего совета входит директор Учреждения и назначенный представитель Учредителя.

В состав Управляющего совета кооптируются по решению последнего представителя местной общественности, деятели экономики, науки, культуры из числа лиц. Заинтересованных в успешном функционировании и развитии Учреждения и которые могут оказывать реальное содействие Учреждению.

Общее количество членов Управляющего совета – от 11 до 25 человек. Члены Управляющего совета работают на общественных началах.

Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в шесть месяцев, а также по инициативе председателя, по требованию директора Учреждения, представителя Учредителя, по заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов

от списочного состава Управляющего совета. Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если присутствовало не менее половины его членов. Решения Управляющего совета принимаются большинством голосов (не менее 2/3 от числа присутствующих на заседании) по следующим вопросам:

- согласование компонента Учреждения федерального государственного образовательного стандарта общего образования и профилей обучения;

- утверждение программ развития Учреждения;
- решение об отчислении учащихся из Учреждения;
- установление порядка распределения средств стимулирующей части фонда оплаты труда;
- ходатайство, при наличии оснований перед Учредителем о расторжении трудового договора с директором Учреждения.

По иным вопросам своей компетенции решения Управляющим Советом принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов и оформляются в виде решений.

Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления всем участникам образовательного процесса Учреждения. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Управляющего Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Управляющего Совета возлагается на директора Учреждения. Срок полномочий Управляющего Совета – не менее пяти лет. Права и обязанности членов Управляющего Совета, регламент его работы, другие вопросы функционирования Управляющего Совета определяются Положением «Об Управляющем Совете Учреждения», утверждаемом Управляющим Советом.

Органами управления родителей (законных представителей) учащихся являются классные родительские собрания, родительский комитет Учреждения.

В состав классных родительских собраний входят все родители (законные представители) учащихся класса.

Управляющий Совет не может выступать от имени Учреждения.

5.16. Полномочия классных родительских собраний:

- классные родительские собрания избирают членов в родительский комитет Учреждения в количестве двух человек;
- заслушивают информацию директора Учреждения, его заместителей или классного руководителя о соблюдении прав участников образовательного процесса;
- оказывают содействие педагогическому коллективу в проведении необходимой работы с неблагополучными семьями;
- оказывают помощь в организации деятельности кружков, секций, в проведении воспитательных мероприятий;
- избирают членов в Управляющий Совет Учреждения.

5.17. Родительский комитет Учреждения, являющийся органом управления, избирается на классных родительских собраниях.

Решение родительского комитета Учреждения являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, которые приняты в соответствии с законами Российской Федерации и в целях реализации которых издает приказ директор Учреждения.

Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя и секретаря. Родительский комитет Учреждения работает по плану и регламенту, которые согласованы с директором Учреждения.

5.18. Полномочия родительского комитета Учреждения:

- содействие директору Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья учащихся, свободного развития

личности, в защите законных прав и интересов учащихся, в организации и проведении общешкольных мероприятий;

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье;
- совместно с администрацией Учреждения контролирует организацию качества питания учащихся, медицинского обслуживания;
- взаимодействие с общественными организациями по вопросу пропаганды школьных традиций, уклада школьной жизни;
- взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних учащихся.

Родительский комитет не может выступать от имени Учреждения.

5.19. Совет старшеклассников является постоянно действующим совещательным ученическим органом управления Учреждения.

Совет старшеклассников состоит из 10-12 человек. Члены Совета старшеклассников выбираются из числа учащихся 8-11 классов путем открытого голосования. Руководит Советом старшеклассников избираемый на учебный год президент, который избирается в соответствии с Положением о выборе президента Совета старшеклассников.

Решения Совета старшеклассников оформляются протоколами, принимаются простым большинством голосов. Заседания Совета старшеклассников могут созываться также по требованию не менее половины его членов. Заседания Совета старшеклассников считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 состава. Совет старшеклассников собирается не реже одного раза в месяц.

5.20. Полномочия Совета старшеклассников:

- вносить предложения администрации Учреждения по вопросу совершенствования учебно-воспитательного процесса;
- участвовать в планировании и организации внеклассной и внешкольной работы учащихся;
- представлять на планерках с участием директора Учреждения ученические инициативы для внесения в план работы Учреждения;
- устанавливать шефство старшеклассников над учащимися 1-4 классов;
- обсуждать поведение или отдельные поступки обучающихся при совершении ими нарушения Устава Учреждения и (или) правил поведения для обучающихся;
- участвовать в организации дежурства во время проведения общешкольных мероприятий;
- избирать членов в Управляющий Совет;
- заслушивать отчет президента Совета старшеклассников по итогам года и принимать план работы на следующий год.

Решения Совета старшеклассников доводятся до остальных обучающихся Учреждения на классных часах. Решения, принятые в соответствии с законодательством Российской Федерации являются обязательными для всех обучающихся Учреждения.

5.21. Остальные полномочия органов управления Учреждения регламентируются отдельными локальными актами Учреждения.

Глава 6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

6.1. Учреждение имеет имущество, закрепленное на праве оперативного управления, являющееся собственностью муниципального района «Забайкальский район», земельный участок, закрепленный на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

- имущество, переданное Учреждению Учредителем;
- бюджетные поступления в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район» на выполнение муниципального задания и иные цели и бюджетные инвестиции;
- целевое бюджетное финансирование по федеральным, краевым и муниципальным программам;
- имущество приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов полученных от разрешенной Учреждению приносящий доход деятельности;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.3. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждению осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального района «Забайкальский район».

6.4. Уменьшение объема субсидий, предоставленного на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ей Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе муниципального образования в порядке установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом)ю

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств, в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.7. Учреждение осуществляет функции заказчика по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) или осуществляет закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) за счет средств бюджета, с соблюдением требований Федерального закона от 05.04.2013 года № 44-ФЗ.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

6.9. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно

затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

6.10. Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

6.11. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.12. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закрепленным за ней на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника этого имущества и назначением этого имущества.

6.13. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества по назначению.

6.14. Право оперативного управления в отношении муниципального имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает с момента государственной регистрации, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника.

6.15. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.16. Учреждение осуществляет капитальный и текущий ремонт закрепленного имущества за счет выделенных ему средств и внебюджетных средств.

6.17. Учреждение не может допускать ухудшения технического состояния имущества, что не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации.

6.18. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя Учреждения.

6.19. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.20. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя бюджетного Учреждения.

6.21. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

Глава 7. Реорганизация, изменения типа, ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другим законодательством.

7.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме её слияния, присоединения, разделения или выделения.

7.3. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляются в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

7.4. Принятие Учредителем решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

7.5. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации муниципального района «Забайкальский район».

7.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившей свою деятельность после внесения записи об этом в единый государственный реестр юридических лиц.

7.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения все документы, подлежащие дальнейшему хранению, передаются в архив муниципального района «Забайкальский район» в порядке, установленном действующим законодательством.

Глава 8. Перечень локальных актов

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема и отчисления учащихся, режим занятий учащихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и (или) родителями (законными представителями) учащихся.

8.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждения принимает следующие виды локальных актов:

- коллективный договор;
- Положение об общем собрании;
- Положение о Педагогическом Совете;

- Положение о Управляющем Совете;
- Положение о Родительском комитете;
- Положение о Совете старшеклассников;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- инструкции (по охране труда и др.);
- штатное расписание и изменение штатного расписания;
- иные локальные акты, не противоречащие действующему законодательству.

8.3. Локальные акты утверждаются директором Учреждения и не могут противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

Глава 9. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются постановлением Администрацией муниципального района «Забайкальский район», подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Учреждение обязано ознакомить с Уставом работников и родителей (законных представителей) воспитанников.